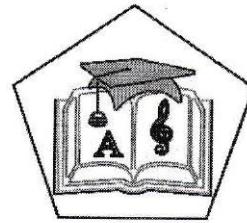


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ СО
«КУПедК»
протокол № 124
от « 20» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 7
от «20» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«КУПедК» Н.В. Коурова
Приказ № 214 од от «20»
ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПУСКНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)
ГАПОУ СО «КУПЕДК»
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

г. Каменск-Уральский
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПОИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.); Приказом Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (приказ №390 от 05.08.2020г.), Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (приказ № 89-од от 28.06.2023г.)

1.2. Программа определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднегопрофессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма).

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях дошкольной образовательной организации (ДОО), проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование: 144 часа (4 недели).

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и

дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план преддипломной практики

Коды ПК	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	30
ПК 2.1 – 2.4	Организация различных видов деятельности и общения детей	30
ПК 3.1 – 3.5	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	42
ПК 4.1 – 4.4	Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	22
ПК 5.1 – 5.3	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	20

Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
ВД 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.</p> <p>ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>	30

ВД 02. Организация различных видов деятельности детей дошкольной образовательной организации	<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.</p>	30
ВД 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>	42
ВД 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	22

ВД 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	20
	Всего	144

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

4.3. Обучающиеся по очной форме обучения проходят преддипломную практику в дошкольной образовательной организации по выбору.

4.4. Дошкольная образовательная организация, с которой заключается договор по организации преддипломной практики, должна иметь пакет необходимой нормативно-правовой документации (Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Устав, образовательную программу и др.).

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих

категорий работников.

4.7. Программа преддипломной практики рассматривается на Педагогическом совете колледжа, согласуется с Педагогическим советом, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от дошкольной образовательной организации.

4.9. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в дошкольной образовательной организации: опыт работы воспитателем – не менее 3 лет в одной образовательной организации, наличие первой или высшей квалификационной категории.

4.10. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства (карты оценки и самооценки).

4.11. По результатам преддипломной практики руководителями практики в образовательных организациях формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике преддипломной практики представлены:

- карты оценки;
- конструкт экспертного занятия;
- календарный план на период практики или ежедневное планирование образовательной деятельности;
- конструкты зачетных видов деятельности;

- конспект одной из форм работы с родителями;
- отзыв заведующего ДОО (методиста или заместителя заведующего ДОО) с оценкой за преддипломную практику;
- дескриптивную оценку: достижения, затруднения, общие выводы и пожелания по организации практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается заведующим отделением колледжа.

4.14. Преддипломная практика считается завершенной при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с дошкольными образовательными организациями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет совместно с дошкольными образовательными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с дошкольными образовательными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся по наиболее трудным вопросам психологии, педагогики и методики обучения частных дисциплин;
- проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание данного вида практики, требования к оформлению отчётной документации, критерии оценки деятельности обучающегося на практике, формы и сроки контроля.

5.2. Дошкольные образовательные организации:

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствуют на всех этапах преддипломной практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знают и строго соблюдают нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывает методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Календарное планирование образовательной деятельности в группе и на прогулке, разработанное на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы ДО, рабочей программы педагога, содержит все необходимые структурные компоненты.	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)

Создает в группе предметно-развивающую среду.	Участвует в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе.	Оценка проведения образовательной деятельности в процессе преддипломной практики
Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа анализа деятельности других педагогов.	Материалы выступления на методическом объединении воспитателей (представление опыта работы) системно раскрывают педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
и		оценка экспертов ДОО по результатам проведения одной из форм взаимодействия с педагогами ДОО.
Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Представленные отчеты, выступления по результатам освоения преддипломной практики, выступления соответствуют: - требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля, общей грамотности; - требованиям, предъявляемым к работам данного вида	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Участвует в исследовательской проектной деятельности в области дошкольного образования	В представленном описании содержания исследования в результате участия в исследовательской деятельности дошкольной организации: – верно определена проблема исследования; – верно сформулированы цель и задачи исследования; - верно выбраны методы решения поставленных задач; - описаны результаты исследования, сделаны выводы об эффективности профессиональных действий педагога в достижении планируемого результата.	Оценка содержания методического портфолио студента (описание содержания исследования, по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)

Планирует мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Планирует конструкты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (режимные моменты в первую и вторую половину дня, физкультурный досуг) в соответствии с методическими требованиями (соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка возрастным особенностям).	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом	Проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, подготовку ко сну) в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями детей и требованиям методики.	Оценка проведения режимных моментов в процессе преддипломной практики.
Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, закаливание, физкультурный досуг) в соответствии с анатомо-физиологическими, психологическими особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами.	Оценка проведенных мероприятий двигательного режима в процессе преддипломной практики.
Осуществляет педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информирует медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Своевременность информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка.	Оценка взаимодействия с медицинским работником по вопросам изменения в самочувствии каждого ребенка.
Планирует различные виды деятельности (игровую, трудовую, продуктивную, музыкальную) и общение детей	Планирует различные виды деятельности и общения детей (конструкты) в соответствии с Методикой организации различных видов деятельности и общения детей (методы, средства воспитания и обучения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей группы).	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).

Организует различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организует творческие игры (режиссерские, сюжетно-ролевые, театрализованные, строительным материалом), игры с правилами (дидактические, подвижные) с детьми дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями методики проведения различных видов игр (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует посильный труд и самообслуживание	Создает условия для формирования навыков самообслуживания и элементарной трудовой деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями методики проведения самообслуживания и элементарного труда (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует общение детей	Организует общение детей в повседневной жизни, в игровой, трудовой, продуктивной деятельности, которое соответствует возрастным особенностям детей, требованиями методики (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.
Организует и оценивает продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Организует изобразительную деятельность дошкольников (рисование, лепку, аппликацию), конструирование из разных материалов, анализирует и оценивает продукты детской изобразительной деятельности (рисунки, поделки, аппликационные работы) в соответствии с возрастными особенностями детей и методикой организации и проведения изобразительной и конструктивной деятельности.	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.
Организует и проводит праздники, развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Организует и проводит праздники и развлечения для детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.
Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности, определяет условия достижения запланированных результатов, выделяет проблемы в достижении планируемых результатов, условия решения профессиональных затруднений.	Оценка отчета студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).

Определяет цели и задачи, планирует занятия с детьми дошкольного возраста	Определяет цели и задачи, планирует содержание образовательной деятельности (конструкты ОД) в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методикой организации различных видов образовательной деятельности (занятий), в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детьми.	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).
Проводит занятия с детьми дошкольного возраста	Проводит образовательную деятельность в соответствии требованиями ФГОС дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, требованиями СанПиН.	Оценка за проведение занятий студентом на преддипломной практике.
Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты обучения дошкольников	Осуществляет педагогический контроль и оценку процесса и результатов обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Проводит педагогическое диагностирование, анализирует и интерпретирует результаты, формулирует выводы.	Оценка за осуществление студентом педагогического контроля и оценивания процесса и результатов обучения дошкольников преддипломной практике Оценка задеятельность студента на преддипломной практике, за анализ и интерпретацию результатов, формулировку выводов педагогической диагностики
Анализирует занятия	Анализирует содержание собственной профессиональной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования, анализирует реализацию принципов дошкольного образования, выделенных в ФГОС, выбор методов, средств образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей группы.	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)

Ведет документацию, обеспечивающую организацию занятий	Составляет конструкты разных видов образовательной деятельности с учётом требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Оценка содержания методического портфолио обучающегося по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).
Организует индивидуальную коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими трудности в обучении	При составлении конструктов и во время проведения разных видов образовательной деятельности учитывает индивидуальные особенности и потребности детей, проводит развивающую работу с детьми, имеющими трудности в обучении.	Оценка за проведение занятий (фрагментов занятий) обучающимся на преддипломной практике
Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями	Определяет цели и задачи работы с родителями по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.	Оценка содержания методического портфолио обучающегося по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.	Оценка за деятельность обучающегося на преддипломной практике
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними	Анализирует и оценивает выбор форм, методов и приемов взаимодействия с родителями, результаты работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями, представленным воспитателем ДОО.	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.

Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Осуществляет координацию деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования, возрастными и индивидуальными особенностями детей группы, задачами образовательной деятельности с дошкольниками.	Оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ при проведении мероприятий на преддипломной практике.
---	--	--

VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»

Провести на оценку и представить конструкты:

Название мероприятия	Кол-во
Досуг по физическому развитию	1
Режимные моменты в первую половину дня	1
Режимные моменты во вторую половину дня	1

ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»

Провести на оценку и представить конструкты

Название мероприятия	Кол-во
Игровая деятельность (вид игры по выбору студента)	2
Трудовая деятельность (вид детского труда по выбору студента)	1
Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация, конструирование из разных материалов по выбору студента)	2

ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования»

Провести на оценку и представить конструкты 10 занятий по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Развитие речи».

Выбор видов образовательной деятельности для проведения занятий осуществляется студентом в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Название мероприятия	Кол-во
«Познавательное развитие» - математическое развитие (1) - экологическое образование (1) - формирование целостной картины мира: предметный и социальный мир (1)	3
«Социально-коммуникативное развитие» - формирование основ безопасности (1)	1
«Речевое развитие» - развитие речи (1) - приобщение к художественной литературе (1)	2

ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

Провести на оценку и представить

Название мероприятия	Кол-во
Разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО	1
Организация и проведение выставки для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания	1

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Провести на оценку и представить конспекты

Название мероприятия	Кол-во
Индивидуальная консультация родителя	1
Наглядная форма	1