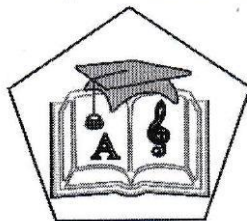


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:

Советом ГАПОУ СО  
«КУПедК»

протокол № 124

от « 20 » ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «КУПедК»

протокол № 7

от « 20 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«КУПедК»

Н.В. Коурова

Приказ № 214 от « 20 »  
ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПУСКНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.05 «КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В  
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»  
ГАПОУ СО «КУПЕДК»**

г. Каменск-Уральский  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	27

## **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.); Приказом Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (приказ №390 от 05.08.2020г.), Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (приказ № 89-од от 28.06.2023г.)

1.2. Программа определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях дошкольной образовательной организации (ДОО), проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование: 144 часа (4 недели).

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК.3.6 Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога и других) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### Тематический план преддипломной практики

Коды ПК	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4 ПК 5.1 – 5.5	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	<b>30</b>
ПК 2.1 – 2.7 ПК 5.1 – 5.5	Организация различных видов деятельности и общения детей	<b>30</b>
ПК 3.1 – 3.6 ПК 5.1 – 5.5	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<b>42</b>
ПК 5.1 – 5.5	Методическое обеспечение образовательного процесса.	<b>12</b>
ПК 4.1 – 4.5	Работа с родителями	<b>12</b>
ПК 5.5	Проведение исследовательской работы	<b>18</b>

#### Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
3.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	– Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, закаливания, физкультурных досугов) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-	<b>30</b>

	<p>гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, подготовка ко сну), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</li> <li>– Организация и проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур, физкультурных досугов в соответствии с возрастом детей</li> <li>– Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</li> <li>– Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</li> <li>– Анализ результатов диагностики физического развития детей, предоставленных инструктором по физической культуре.</li> <li>– Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на</li> </ul>	
--	--	--



	<p>пригодность использования в работе с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса;</li> <li>– Самоанализ деятельности по реализации задач физического развития дошкольников в разных формах образовательного процесса</li> <li>– Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания</li> <li>– Оформление документации по физическому воспитанию</li> </ul>	
3.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</li> <li>– Организация и проведение различных видов игровой деятельности</li> <li>– Организация и проведение самообслуживания и общественно-полезного труда</li> <li>– Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников</li> <li>– Оценка продуктов детской деятельности</li> <li>– Самоанализ организации различных видов деятельности и общения детей.</li> </ul>	<b>30</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</li> <li>– Оформление документации по организации различных видов деятельности и общения детей</li> </ul>	
<p>3.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</li> <li>– Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным образовательным областям с использованием технических средств обучения</li> <li>– Проведение педагогической диагностики, анализ результатов, формулировка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса</li> <li>– Осуществление самоанализа различных видов занятий, разработка предложений по их коррекции</li> <li>– Самоанализ организации различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</li> </ul>	<b>42</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста</li> </ul>	
3.2.4. Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</li> <li>– Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОО</li> <li>– Проведение занятий и иных видов образовательной деятельности с дошкольниками с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы</li> <li>– Составление календарного планирования ОД в группе и на прогулке на одну неделю</li> <li>– Оформление отчета по итогам преддипломной практики</li> </ul>	<b>12</b>
3.2.5. Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</li> <li>– Организация индивидуальной работы с родителями по актуальным вопросам развития дошкольников</li> </ul>	<b>12</b>
3.2.6. Ведение документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в</li> </ul>	

	период преддипломной практики.	
3.2.7. Проведение исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение занятий и иных видов образовательной деятельности с дошкольниками с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы</li> <li>– Проведение педагогической диагностики, анализ и интерпретация результатов, формулировка выводов (это добавить)</li> </ul>	<b>18</b>
	Всего	<b>144</b>

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

4.3. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят преддипломную практику по месту работы в дошкольной образовательной организации или по индивидуальной договоренности с дошкольной образовательной организацией.

4.4. Дошкольная образовательная организация, с которой заключается договор по организации преддипломной практики, должна иметь пакет необходимой нормативно-правовой документации (Лицензию на

осуществление образовательной деятельности, Устав, образовательную программу и др.).

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

4.7. Программа преддипломной практики рассматривается на Педагогическом совете колледжа, согласуется с Педагогическим советом, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от дошкольной образовательной организации.

4.9. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в дошкольной образовательной организации: опыт работы воспитателем – не менее 3 лет в одной образовательной организации, наличие первой или высшей квалификационной категории.

4.10. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства (карты оценки и самооценки).

4.11. По результатам преддипломной практики руководителями практики в образовательных организациях формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике преддипломной практики представлены:

- карты оценки;
- конспект экспертного занятия;
- календарный план на период практики или ежедневное планирование образовательной деятельности;
- конструкторы зачетных видов деятельности;
- конспект одной из форм работы с родителями;
- отзыв заведующего ДОО (методиста или заместителя заведующего ДОО) с оценкой за преддипломную практику;
- дескриптивную оценку: достижения, затруднения, общие выводы и пожелания по организации практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается заведующим отделением колледжа.

4.14. Преддипломная практика считается завершенной при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Образовательная организация:**

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с дошкольными образовательными организациями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет совместно с дошкольными образовательными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с дошкольными образовательными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся по наиболее трудным вопросам психологии, педагогики и методики обучения частных дисциплин;
- проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание данного вида практики, требования

к оформлению отчётной документации, критерии оценки деятельности обучающегося на практике, формы и сроки контроля.

#### 5.2. Дошкольные образовательные организации:

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5.3. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствуют на всех этапах преддипломной практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знают и строго соблюдают нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Разрабатывает методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Календарное планирование образовательной деятельности в группе и на прогулке, разработанное на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы ДО, рабочей программы педагога, содержит все необходимые структурные компоненты.	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Создает в группе предметно-развивающую среду.	Участствует в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе.	Оценка проведения образовательной деятельности в процессе преддипломной практики
Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе	Материалы выступления на методическом объединении воспитателей (представление опыта работы) системно раскрывают педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)

изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		оценка экспертов ДОО по результатам проведения одной из форм взаимодействия с педагогами ДОО.
Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Представленные отчеты, выступления по результатам освоения преддипломной практики, выступления соответствуют: -требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля,общей грамотности; - требованиям, предъявляемым к работам данного вида	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области	В представленном описании содержания исследования в результате участия в исследовательской деятельности дошкольной организации: – верно определена проблема исследования;	Оценка содержания методического портфолио студента (описание содержания

дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– верно сформулированы цель и задачи исследования;</li> <li>- верно выбраны методы решения поставленных задач;</li> <li>- описаны результаты исследования, сделаны выводы об эффективности профессиональных действий педагога в достижении планируемого результата.</li> </ul>	исследования, по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Планирует мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Планирует конструкты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (режимные моменты в первую и вторую половину дня, физкультурный досуг) в соответствии с методическими требованиями (соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка возрастным особенностям).	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом	Проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, подготовку ко сну) в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями детей и	Оценка проведения режимных моментов в процессе преддипломной

	требованиям методики.	практики.
Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, закаливание, физкультурный досуг) в соответствии с анатомо-физиологическими, психологическими особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами.	Оценка проведенных мероприятий двигательного режима в процессе преддипломной практики.
Осуществляет педагогическое Наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информирует медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Своевременность информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка.	Оценка взаимодействия с медицинским работником по вопросам изменения в самочувствии каждого ребенка.
Планирует различные виды деятельности (игровую,	Планирует различные виды деятельности и общения детей (конструкты) в соответствии с Методикой организации	Оценка содержания методического портфолио

трудовую, продуктивную, музыкальную) и общение детей	различных видов деятельности и общения детей (методы, средства воспитания и обучения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей группы).	студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).
Организует различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организует творческие игры (режиссерские, сюжетно-ролевые, театрализованные, со строительным материалом), игры с правилами (дидактические, подвижные) с детьми дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями методики проведения различных видов игр (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует посильный труд и самообслуживание	Создает условия для формирования навыков самообслуживания и элементарной трудовой деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями методики проведения самообслуживания и элементарного труда (по выбору	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике

	студента).	
Организует общение детей	Организует общение детей в повседневной жизни, в игровой, трудовой, продуктивной деятельности, которое соответствует возрастным особенностям детей, требованиями методики (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.
Организует и оценивает продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Организует изобразительную деятельность дошкольников (рисование, лепку, аппликацию), конструирование из разных материалов, анализирует и оценивает продукты детской изобразительной деятельности (рисунки, поделки, аппликационные работы) в соответствии с возрастными особенностями детей и методикой организации и проведения изобразительной и конструктивной деятельности.	Оценка за деятельность студента преддипломной практике.
Организует и проводит праздники, развлечения для детей раннего и дошкольного	Организует и проводит праздники и развлечения для детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	Оценка за деятельность студента преддипломной практике.

возраста		
Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности, определяет условия достижения запланированных результатов, выделяет проблемы в достижении планируемых результатов, условия решения профессиональных затруднений.	Оценка отчета студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).
Определяет цели и задачи, планирует занятия с детьми дошкольного возраста	Определяет цели и задачи, планирует содержание образовательной деятельности (конструкты ОД) в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методикой организации различных видов образовательной деятельности (занятий), в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям детьми.	Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).
Проводит занятия с детьми дошкольного возраста	Проводит образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, с	Оценка за проведение занятий студентом на

	учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, требованиями СанПиН.	преддипломной практике.
Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты обучения дошкольников	Осуществляет педагогический контроль и оценку процесса и результатов обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Проводит педагогическое диагностирование, анализирует и интерпретирует результаты, формулирует выводы.	Оценка за осуществление студентом педагогического контроля и оценивания процесса и результатов обучения дошкольников преддипломной практике Оценка за деятельность студента на преддипломной практике, за анализ и интерпретацию результатов, формулировку выводов педагогической диагностики
Анализирует занятия	Анализирует содержание собственной профессиональной	Оценка содержания



	<p>деятельности в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования, анализирует реализацию принципов дошкольного образования, выделенных в ФГОС, выбор методов, средств образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей группы.</p>	<p>методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)</p>
<p>Ведет документацию, обеспечивающую организацию занятий</p>	<p>Составляет конструкты разных видов образовательной деятельности с учётом требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Оценка содержания методического портфолио обучающегося по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа).</p>
<p>Организует индивидуальную коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими трудности в обучении</p>	<p>При составлении конструктов и во время проведения разных видов образовательной деятельности учитывает индивидуальные особенности и потребности детей, проводит развивающую работу с детьми, имеющими трудности в</p>	<p>Оценка за проведение занятий (фрагментов занятий) обучающимся на преддипломной практике</p>

	обучении.	
Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями	Определяет цели и задачи работы с родителями по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.	Оценка содержания методического портфолио обучающегося по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)
Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.	Оценка за деятельность обучающегося на преддипломной практике
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними	Анализирует и оценивает выбор форм, методов и приемов взаимодействия с родителями, результаты работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями, представленным воспитателем ДОО.	Оценка за деятельность студента на преддипломной практике.

Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Осуществляет координацию деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования, возрастными и индивидуальными особенностями детей группы, задачами образовательной деятельности с дошкольниками.	Оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ при проведении мероприятий на преддипломной практике.
---	--	--

После проверки и анализа отчётной документации, представленной обучающимися, проводится заседание экспертной комиссии, на котором утверждается итоговая отметка за Государственную преддипломную практику.

## **VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»**

Провести на оценку и представить конструкты:

<b>Название мероприятия</b>	<b>Кол-во</b>
Досуг по физическому развитию	1
Режимные моменты в первую половину дня	1
Режимные моменты во вторую половину дня	1

### **ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»**

Провести на оценку и представить конструкты

Название мероприятия	Кол-во
Игровая деятельность (вид игры по выбору студента)	2
Трудовая деятельность (вид детского труда по выбору студента)	1
Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация, конструирование из разных материалов по выбору студента)	2

### **ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»**

Провести на оценку и представить конструкторы 10 занятий по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Развитие речи».

Выбор видов образовательной деятельности для проведения занятий осуществляется студентом в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Название мероприятия	Кол-во
«Познавательное развитие» - математическое развитие (1) - экологическое образование (1) - формирование целостной картины мира: предметный и социальный мир (1)	3
«Социально-коммуникативное развитие» - формирование основ безопасности (1)	1
«Речевое развитие» - развитие речи (1) - приобщение к художественной литературе (1)	2

### **ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и**

**сотрудниками образовательной организации»**

Провести на оценку и представить конспекты

<b>Название мероприятия</b>	<b>Кол-во</b>
Индивидуальная консультация родителя	1
Наглядная форма	1

**ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

Спроектировать, реализовать и представить:

<b>Название мероприятия</b>	<b>Кол-во</b>
Выступление на методическом объединении воспитателей (тема обобщаемого и представляемого опыта на выбор студента).	1
Календарное планирование ОД в группе и на прогулке на одну неделю	1
Материалы для педагогической диагностики по теме ВКР	1
Подготовить отчет по результатам преддипломной практики, проанализировав процесс и результаты деятельности.	1