

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»
протокол № 78
от «30» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж» 
Г.В. Коурова
«30» апреля 2020 г.
Приказ № 73-од от «30» апреля
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский

2020

СОДЕРЖАНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее - Оператор) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных (далее ПДн) обучающихся, слушателей, поступающих в колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее обучающиеся).

1.2 Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающим основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» и другими нормативно-правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

1.3 Цель разработки положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся колледжа, обеспечение их защиты прав и свобод при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Все изменения в положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, вносятся приказом директора колледжа.

1.5 Сотрудники колледжа, в обязанность которых входит обработка персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6 Сотрудники колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о ПДн обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой

информации.1.7 Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- *персональные данные* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- *оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

- *субъект персональных данных* — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

- *обработка персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- *распространение персональных данных* — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- *конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным

лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 При определении объема и содержания персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.2 К персональным данным обучающегося, получаемым Оператором и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество,
- Дата и место рождения,
- Пол,
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),
- Адрес регистрации,
- Адрес проживания,
- Контактный телефон,
- Семейное положение,
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность),
- Информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы),
- Информация о знании иностранных языков,
- Сведения о воинском учете

3.2 Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, передачу, использование, защиту и уничтожение.

4.2 Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.3 Все персональные данные обучающегося колледжа следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны. Получение персональных данных обучающегося колледжа у третьих лиц, возможно только при уведомлении обучающегося об этом заранее и с его

письменного согласия. Обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4 Персональные данные обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.5 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося колледжа о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

4.6 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.7 Согласие обучающегося не требуется в случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона Российской Федерации, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

V. ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2 В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.3 По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

5.4 Персональные данные обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в колледж. Личные дела обучающихся хранятся в специально оборудованных шкафах.

5.5 Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

5.6 Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

5.7 При передаче персональных данных обучающихся Оператор должен соблюдать следующие требования:

- персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.8 Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.9 Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

VI. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

6.1 Ввод ПДн в автоматизированную систему Оператора осуществляется работником, имеющим доступ к работе с ПДн, и в соответствии с его должностными обязанностями.

6.2 Работники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.3 При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Оператора, реализующими функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.4 Хранение ПДн в автоматизированной информационной системе Оператора осуществляется на персональных компьютерах (серверах) Оператора с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.5 ПДн обучающихся хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.6 Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Копировать и делать выписки ПДн субъекта ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора или уполномоченного им лица.

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При передаче ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (в том числе, отчисленного) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья физического лица, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- предоставлять персональные данные обучающегося только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия: федеральная налоговая служба; правоохранительные органы; федеральная инспекция труда; органы статистики военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления.

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

- размещать информацию, содержащую персональные данные, на интернет-сайте Оператора с письменного согласия обучающегося.

- осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося колледжа только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по выбранной им специальности.

- передавать персональные данные обучающегося его представителям в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1 Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- Директор;
- Заместитель директора по организации образовательного процесса;
- Заведующий социально-педагогическим отделом;
- Заведующий отделением;
- Заведующий учебным отделом;
- Заведующий информационно-методическим центром;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Методист;
- Секретарь учебной части;
- Классные руководители групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- Педагог-психолог;
- Секретарь;
- Администратор ИСПДн;
- Документовед;
- Заведующий библиотекой;
- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями директора колледжа в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

8.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

8.3 Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся являются:

- Заведующий учебным отделом, секретарь учебной части — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся;
- Методист — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.
- Заместитель директора по организации образовательного процесса — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, слушателей и поступающих;
- Заведующий социально-педагогическим отделом — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей);

- Главный бухгалтер — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и иных физических лиц, обрабатываемых бухгалтерией;

- Администратор ИСПДн — за организацию и осуществление хранения персональных данных работников в электронном виде в локальной компьютерной сети.

8.4 Обучающийся колледжа имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для осуществления образовательного процесса.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Сотрудники колледжа, виновные за нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2 Сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.