

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Профсоюзного комитета
ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»
протокол №11
от «26» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
протокол № 87
от «24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»

Н.В. Коурова
«25» февраля 2021г.
Приказ №40-од
от «25» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С
РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск- Уральский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ	3
III. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	4
IV. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	6
V. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ.....	6
VI. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ	7
VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С
РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с работниками и обучающимися колледжа.

1.2. Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда работников организаций» и п. 2.1. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/ 29 проводятся инструктажи по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе " Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного труда;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей по охране труда различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

II. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;

- командированными;
- с обучающимися образовательного учреждения в начале учебного года по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, а также по учебным дисциплинам повышенной опасности (естествознание, информатика, физкультура).

2.2. Вводный инструктаж с работниками проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения.

2.5. Обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, преподаватели по учебным дисциплинам повышенной опасности, каждый со своей группой.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажей обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного труда и проведении внеурочных мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Вводный инструктаж по учебным дисциплинам повышенной опасности регистрируют в журнале теоретического обучения или в отдельном журнале по технике безопасности по предмету.

III. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными, командированными работниками;
- с обучающимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности;
- при занятиях в кружках и спортивных секциях;

- при проведении внеурочных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики, терроризм.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель образовательного учреждения (один из его заместителей) специалист по охране труда или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, преподаватели по учебным дисциплинам повышенной опасности, руководители внеурочных мероприятий, каждый со своей группой.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкции по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательно подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциями по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в полугодие не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие по инструкциям по охране труда на рабочем месте по учебным дисциплинам повышенной опасности, а также по инструкциям при проведении внеурочных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины внепланового инструктажа.

VI. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с педагогами и работниками при проведении внеурочных мероприятий со студентами, при проведении мероприятий вне образовательного учреждения, при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т. п.).

Целевой инструктаж с обучающимися проводится при организации внеурочных мероприятий с обучающимися (спортивные соревнования, экскурсии, походы, слеты и др.), при перевозке обучающихся автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно-полезного, производительного труда.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Целевой инструктаж для работников регистрируется в журнале целевого инструктажа, для обучающихся в журнале инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием назначения целевого инструктажа.

VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Все журналы регистрации инструктажей: должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуры должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.