

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в 2023 году

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.	Анализ локальных актов с целью приведения их в соответствие с законодательством Свердловской области и Российской Федерации, выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	27.02.2023 13.04.2023 25.05.2023 28.06.2023 31.08.2023 17.10.2023 23.11.2023 29.12.2023	Заместитель директора по воспитательной работе Храмова С.А., преподаватель (председатель Совета колледжа) Ибрагимов Д.А.	Проведен анализ 23 документов: -Правила приема на обучение по ОП СПО ГАПОУ СО «КУПедК» в 2023 году -Положение о почетительском совете ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о комитете (комиссии) по охране труда в ГАПОУ СО «КУПедК», -Порядок оформления и выдачи дубликатов ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о системе управления охраной труда, -Программа управления мотивацией профессиональной деятельности сотрудников ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «КУПедК», -положение о доске почета обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения, -Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о переходе обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК» с платного обучения на бесплатное, -Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о порядке распределения мест в студенческом общежитии ГАПОУ СО «КУПедК»,	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ СО «КУПедК» и обучающимися (или) родителями и (или) законными представителями, -Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца ГАПОУ СО в «КУПедК», -Порядок режима занятий обучающихся в ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ГАПОУ СО «КУПедК», -Порядок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, освоившими основную профессиональную образовательную программу, основную образовательную программу профессиональной подготовки в форме самообразования либо обучающимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, -Положение об обучении в ГАПОУ СО «КУПедК» по индивидуальному плану с тем числе по ускоренной программе, -Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в ГАПОУ СО «КУПедК», -Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО «КУПедК», -План внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК», -Порядок проведения ГИА в 2024 году	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
2.	Контроль за соблюдением этапов работы над проектами локальных актов колледжа, размещением утвержденных ЛНА на сайте	Февраль Апрель Июнь	Заведующий информационно-методическим центром Горожанцева М.А.,	Организована работа рабочих групп по проектированию ЛНА под руководством директора Контроль за соблюдением этапов работы над	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

колледжа	Сентябрь Декабрь	Преподаватель (председатель Совета колледжа) Ибрагимов Д.А.	проектами локальными актами колледжа осуществляет председатель Совета колледжа. Утвержденные приказом директора ЛНА размещаются на сайте колледжа не позднее следующего дня после издания приказа. Контроль за размещением ЛНА на сайте колледжа осуществляет заведующий информационно-методическим центром Сроки размещения ЛНА соблюдены.		
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работников	19.01.2023	Заместитель директора по воспитательной работе, Храмова С.А.	Доведены требования локальных актов по профилактике и противодействию коррупции. 31.01.2023 присутствовало 21 сотрудник колледжа.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	05.12.2023	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А., Специалист по кадрам, Баева А.Г. Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	Семинар «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области». Обучение прошли 3 сотрудника.	Выполнено в полном объеме
5.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	19.01.2023 г. 30.06.2023 г.	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Информирование сотрудников колледжа в рамках педагогического совета. Участие приняли всего за отчетный период 27 сотрудников.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение обучающихся					

6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, ПОПД и внеурочной деятельности с привлечением представителей правоохранительных органов.	Январь-май, Сентябрь-декабрь.	Классные руководители, преподаватели дисциплин. Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, основы финансовой и правовой грамотности по всем основным профессиональным образовательным программам. Экспертизу рабочих программ по учебным дисциплинам осуществляет заведующий информационно-методическим центром. В рамках внеурочной деятельности проведены мероприятия: 1. тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве «Роль государства в предупреждении коррупции»; «Коррупция в образовании». 19 классных часов, охват 100 % обучающихся (406человек). 2. в группах нового набора проведены разъяснения содержания локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции в ОО. 6 групп, охват 158 человек. 3. Совет обучающихся участвовал к игре по профилактике коррупционного поведения. Охват 38 человек.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
7.	Анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства.	13-14.12.2023 г	Социальный педагог Устьянцева С.Е.	В декабре проведено анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства среди 298 студентов 1 - 4 курсов всех специальностей.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
4. Предотвращение коррупции в образовательной деятельности					
8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	13.01.2023 26.06.2023	Заведующий отделением, Климова Ю.Ю.,	Рассмотрены вопросы на заседании комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не обнаружено.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

	образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств).	12.10.2023 26.12.2023	заведующий отделом платных услуг, Темерева Л.П.		
9.	Информирование всех участников образовательного процесса о вопросах исполнения законодательства по борьбе с коррупцией.	Январь 2023 Июнь 2023 Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А., заведующий информационно-методическим центром.	Представление и своевременное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Апрель-май Октябрь- ноябрь	библиотекарь Малевская Н.Б.	Своевременно проведена содержательная выставка. В выставку вошли художественные книги, в которых литературные герои совершают /одобряют факт коррупционного поведения. С выставкой в рамках открытого урока познакомились обучающиеся 1 курса. Охват 112 человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам предупреждения коррупции в государстве.	13.04.2023 20.04.2023 16.11.2023	Заместитель директора по ВР Храмова С.А., Классные руководители	Проведены классные часы в группах 1-4 курса «Антикоррупционное поведение – основа правового государства». 19 кл часов. Охват – 400 человек. Сотрудниками МВД проведена лекция по ответственности за коррупционное поведение для обучающихся 3-4 курса. Охват – 80 человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	5-12.12.2023	Заместитель директора по ВР , Храмова С.А.	При поддержке Центра молодежной политики города участие представителей Совета обучающихся колледжа в дискуссии «Город без коррупции». 2 участника Участие в областном конкурсе плакатов «Вместе против коррупции» (12 участников). Участие преподавателей колледжа в областной	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

					олимпиаде по знаниям законодательства в вопросе анткоррупционной политики государства (8 человек: 2 призовых места и 6 -участие)	
5. Предотвращение коррупционных действий в использовании имущественного комплекса						
13.	Своевременное информирование посредством размещения отчётной информации на сайте колледжа	2 раза в год	заведующий информационно-методическим центром, Горожанцева М.А.	Отчет о самообследовании от 13.04.2023 г. Публичный доклад о деятельности за 2023 год – 29.12.2023 г.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки	
14.	Организация работы комиссии по стимулированию	23.01.2023 27.03.2023 24.05.2023 20.06.2023 22.09.2023 24.11.2023 18.12.2023 22.12.2023	заместитель директора по ООП, Писарева Д.А., председатель профкома Мазеина М.А.	В соответствии с планом работы проведено 8 заседаний.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки	
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в использовании имущественного комплекса на совещаниях при директоре, педагогическом совете	15.01.2023 04.06.2023 30.06.2023 24.12.2023	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Информирование о профилактике противодействия коррупции на совещаниях при директоре Совещание при директоре 15.01.2023, 4.06.2023 «Разъяснение и напоминание о необходимости соблюдение запрета на получение подарков», «Разъяснение правил приема при проведении приемной кампании». Участники- 5 сотрудников администрации. Педагогический совет 19.01.2023 г., «Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год», 19.01.2023 г. 30.06.2023 г. «Разъяснение работы сервиса «Жалобы на все». Участники- 24 педагогических работника.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки	

6. Предотвращение коррупционных действий в экспертной деятельности

16.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь	заместитель директора по ООП, Писарева Д.А., заведующий отделением Климова Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Рассмотрение результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (анализ, экспертные оценки, результаты анкетирования работодателей) на педагогических советах и Совете колледжа (Отчет о самообследовании – 13.04.2023 и Публичный доклад 29.12.2023). Нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
17.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия	19.01.2024	заведующий социально-педагогическим отделом,	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году на	Выполнено в полном объеме, в

	коррупции в колледже на год		Храмова С.А.	заседании Педсовета 19.01.2024 г.	установленные сроки
7. Предотвращение коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд					
18.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Январь Май декабрь	главный бухгалтер Камышева Ю.А.,	Проведены процедуры закупок без нарушений на сумму: 17918732, 59 рублей из них аукционы 10162167,94 рублей.	Выполнено в полном объёме, в установленных сроки
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	15.01.2023 04.06.2023 08.09.2023 01.12.2023	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	15.01.2023 «О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в колледже» 04.06.2023 «О работе Комиссии по противодействию коррупции» 08.09.2023 «Разъяснение и напоминание о необходимости соблюдения запрета на получение подарков» 01.12.2023 «Формирование публичного доклада»	Выполнено в полном объёме, в установленных сроки
20.	Своевременное информирование посредством размещения информации, отчётной документации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение года	Заведующий информационно-методическим центром, Горожанцева М.А.	Заполнение сайта bus.gov.ru – 1 раз в квартал, сайта колледжа – не реже одного раза в неделю. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме, в установленных сроки
8. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
21.	Заседание комиссии по утверждённому плану	13.01.2023 26.06.2023 12.10.2022 27.12.2022	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Проведены 4 заседания в соответствии с Планом работы на 2022 год: 13.01.2023 г. Повестка: О выполнении плана работы Комиссии на 2022 год О контроле за финансово-хозяйственной	Выполнено в полном объёме, в установленных сроки

				деятельностью организации в 4 квартале 2022 году. Об осуществлении контроля за оказанием платных услуг в 2022 году Решение: План работы комиссии на 2022 год утвердить. Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в 4 квартале 2021 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. 26.06.2023 г. Повестка: О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре выдачи документов государственного образца (дипломов, удостоверений, свидетельств). О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2023 года. Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ. О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (отчет о самообследовании). О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат. О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2023года. Решение: Организацию процедуры выдачи документов государственного образца (Удостоверений,
--	--	--	--	--

				Свидетельств) считать проведённой в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в I квартале 2023 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. Работу преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ считать удовлетворительной. В процедуре размещения результатов самообследования нарушений не обнаружено. Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в соответствии с ЛНА колледжа. План по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2023 года считать выполненным в полном объеме. 12.10.23 Повестка: О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II, III квартале 2023 года О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся. О выполнении мероприятий по противодействию коррупции с июля по октябрь 2023 года
--	--	--	--	--

			Решение: Содержание образовательных программ в 2023-2024 уч. году в части антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся считать достаточным. Расходование внебюджетных средств и государственных закупки во втором квартале 2023 г. считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. Процедуру промежуточной аттестации за 2 семестр 2022-2023 уч. г. обучающихся обучения считать проведённой в соответствии с антикоррупционными принципами. План работы Комиссии в первом полугодии 2023 года выполнен в полном объеме. 26.12.2023 г. Повестка: О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (Публичный доклад). О контроле за финансово-хозяйственностью организации в III квартал 2023 года. О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат. О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2023 года. Решение: Размещение отчётов о деятельности колледжа проводится своевременно с согласованием необходимых органов, реализуется принцип открытости. Расходование внебюджетных средств и
--	--	--	--

				государственные закупки в III квартале 2023 года считать provedёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции/	
22.	Консультативная помощь обучающимся и преподавателям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения в колледже	1 раз в месяц 12.09.2023 28.11.2023	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в соответствии с ЛНА колледжа План мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2023 года работы комиссии выполнен в полном объеме. Разъяснения о противодействии коррупции в ОО, требований правил внутреннего распорядка, положений этики педагога для молодых специалистов из числа преподавательского состава.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

9. Повышение эффективности и результативности работы с обращениями граждан по фактам коррупции

23.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц и работников колледжа по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений и других способов обратной связи	1 раз в месяц	секретарь учебной части, Семенова О.М., заведующий информационно-методическим центром, Горожанцева М.А.	Наличие возможностей обратной связи: личное обращение, телефон, электронная почта, обращение через сайт. В 2023г. информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц и работников колледжа по вопросам противодействия коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
-----	---	---------------	---	---	--

ВЫВОД: из 23 мероприятий Плана в 2023 году выполнено 23 мероприятия, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки 23 мероприятия;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

выполнено частично - 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий.

Директор

Н.В. Коурова

