

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПедК»)

**ПРИКАЗ**

13.12.2024 № 221-од

Об утверждении  
ПЛАНА работы ГАПОУ СО «КУПедК»  
по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы (мероприятий) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.
2. Лаборанту разместить План на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».
3. Специалисту по кадрам довести Приказ до лиц в части их касающейся.
4. Признать Приказ №101-од от 13.05.2022 утратившим силу.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Коурова

С приказом ознакомлена: Баева А.Г. Баева

**План работы(мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский педагогический колледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b><i>Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</i></b>		
1.1	Анализ локальных актов с целью приведения их в соответствие с законодательством Свердловской области и Российской Федерации, выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по организации образовательного процесса	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства
1.2	Контроль за соблюдением этапов работы над проектами нормативно-правовых актов колледжа, размещением утвержденных ЛНА на сайте колледжа	Заведующий информационно-методического центра	ежемесячно
<b>2</b>	<b><i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i></b>		
2.1	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работников	Заместитель директора по воспитательной работе  Специалист по кадрам	1 раз в семестр: май, декабрь
2.2	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Методист по обеспечению конкурсной деятельности и повышению квалификации преподавателей	Ежегодно, до 25 декабря
2.3	Участие педагогических работников в социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области	Заместитель директора по воспитательной работе  Заведующий информационно-методическим центром	Ежегодно, в соответствии с запросом
2.4	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в семестр
2.5	Участие педагогических	Методист по	Ежегодно,



	работников и сотрудников колледжа в конкурсах (олимпиадах) по вопросу противодействия коррупции	обеспечению конкурсной деятельности и повышению квалификации преподавателей	декабрь
3	<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>		
3.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, правового обеспечения, а так же внеурочной деятельности с привлечением представителей правоохранительных органов.	Социальный педагог  Преподаватели истории, обществознания	1 раз в квартал
3.2	Анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства.	Социальный педагог	Ежегодно, до 10 декабря
3.3	Информирование и разъяснение обучающимся колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	Социальный педагог	1 раз в год, до 30 сентября
4	<b>Предотвращение коррупции в образовательной деятельности</b>		
4.1	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств).	Заведующий отделением	1 раз в семестр
4.2	Информирование всех участников образовательного процесса о вопросах исполнения законодательства по борьбе с коррупцией (на сайте)	Заведующий информационно-методическим центром	1 раз в год
4.3	Интерактивная выставка материалов по теме: «Нет коррупции!»	Библиотекарь	ежегодно апрель-май, октябрь- ноябрь
4.4	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве «Роль государства в предупреждении коррупции»	Классные руководители студенческих групп	1 раз в семестр
4.5	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе  Социальный педагог	Ежегодно, декабрь

4.6	<p>Просветительская и консультативная работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.</li> <li>- Информирование об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Ежегодно, в рамках родительских собраний, 1 раз в семестр</p>
5	<b><i>Предотвращение коррупционных действий в использовании имущественного комплекса</i></b>		
5.1	Организация работы комиссии по стимулированию	Директор	1 раз в два месяца
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в использовании имущественного комплекса на совещаниях при директоре, педагогическом совете	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	1 раз в год
5.3	Рассмотрение вопросов о сдаче в безвозмездное пользование и аренду имеющихся свободных помещений колледжа.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работы</p>	1 раз в год
6	<b><i>Предотвращение коррупционных действий в экспертной деятельности</i></b>		
6.1	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>- создание системы информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и</li> </ul>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса</p> <p>Заведующий отделением</p>	<p>Ежегодно, февраль- июнь</p>



	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
6.2	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже на год	Директор  Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, до 20 января
6.3	Участие родителей (законных представителей) в обсуждении публичного доклада колледжа.	Директор  Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, до 25 декабря
7	<b><i>Предотвращение коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</i></b>		
7.1	Анализ соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок	Главный бухгалтер	1 раз в квартал
7.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор  Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в квартал
7.3	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.	юрисконсульт	Ежегодно, до 20 января
8	<b><i>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</i></b>		
8.1	Заседание комиссии по утверждённому плану	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в квартал
8.2	Консультативная помощь обучающимся и преподавателям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения в колледже	Социальный педагог	1 раз в месяц

8.3	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, до 30 декабря
8.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Заместитель директора по воспитательной работе	По мере поступления