МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» Протокол № 1 от 31 08 2026 г.	РАССМОТРЕНО: Советом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» протокол № 132 от «31» августа 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» _____ Н.В. Коурова Приказ № 129-од от «31» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УРОКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Каменск-Уральский
2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 4

III. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ 6

III. IV. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ А 8

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о регламенте посещения и анализа уроков (далее – Положение) устанавливает порядок посещения уроков участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Колледж).

- Учебное занятие - форма организации образовательной деятельности, проводимая с группой обучающихся в рамках реализации образовательной программы СПО (урок, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа и др.).
- Внутренний мониторинг качества образования - система сбора, обработки, анализа и хранения информации о качестве образовательного процесса в колледже, обеспечивающая его соответствие требованиям ФГОС СПО и запросам регионального рынка труда.
- Экспертная оценка - всесторонний анализ и оценка учебного занятия администратором, проводимый на основе критериев и показателей, зафиксированных в Карте посещения урока.
- Бережливые технологии - методы организации образовательного процесса, направленные на устранение потерь, оптимизацию временных и ресурсных затрат, стандартизацию и визуализацию процессов (в соответствии с Программой развития колледжа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями и дополнениями от 29.12.2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минтруда России от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"» (вступает в силу с 01.09.2025);
- письмом МО РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
- Программой развития ГАПОУ СО «КУПедК» на период до 2027 года с перспективой до 2030 года.
- Уставом колледжа.

1.3 Данное Положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение качественного образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- права преподавателей на свободу организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- права администрации колледжа и руководителя образовательной программы на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Без разрешения (согласия) преподавателя его уроки могут посещать только представители администрации колледжа или руководители образовательных программ.

Другие лица (преподаватели, родители (законные представители), методисты, обучающиеся других учебных групп) посещают уроки с разрешения директора колледжа и преподавателя.

Посещать открытые уроки в рамках научно-практических конференций, Единых методических дней, Дней Науки, методических семинаров, Дней открытых дверей и т.д. разрешается всем участникам.

1.5 Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия преподавателя.

1.6 По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого количества обучающихся) преподаватель имеет право перенести посещение урока представителями администрации или руководителями образовательной программы на другое время.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Администрация колледжа и руководители образовательных программ посещают уроки в соответствии с планом-графиком посещения уроков администрацией колледжа. План-график составляется в начале каждого семестра, утверждается заместителем директора по организации образовательного процесса и доводится до сведения преподавателей.

При установлении представителю административно-управленческого персонала колледжа педагогической нагрузки посещения его уроков также планируется в плане-графике и допускается посещение этих уроков преподавателями колледжа (присутствие не более трех преподавателей на одном уроке).

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СОО и ФГОС СПО по предметам, дисциплинам (модулям);
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы колледжа;
- мониторинг внедрения цифровых образовательных технологий и элементов «Бережливого колледжа» в образовательный процесс;
- оценка практико-ориентированности учебных занятий и их связи с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3 Основаниями для посещения занятий могут быть:

- план–график посещения уроков;
- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное посещение.

2.4 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением администратором или руководителем образовательной программы не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

2.5 Порядок посещения занятий:

- администрация или руководитель образовательной программы предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 3 рабочих дня до посещения, в зависимости от цели посещения или в соответствии с планом-графиком посещений;
- администрация или руководитель образовательной программы могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.6 Администрация или руководитель образовательной программы имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой учебного предмета/учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- изучить учебно-методическую документацию: календарно-тематический план, фонды оценочных средств, методические разработки;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- использовать при анализе занятия критерии и показатели, зафиксированные в Карте посещения урока (Приложение А).
- в исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

2.7 Во время посещения занятий администрация или руководитель образовательной программы не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев).

- выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимися и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- посещающий обязан поставить свой мобильный телефон в беззвучный режим.

2.8 Результаты посещения уроков обязательно оформляются документально:

- Администрация или руководитель образовательной программы заполняет карту посещения урока, в которой фиксирует результаты наблюдения, выводы и рекомендации (Приложение А).
- Преподаватель заполняет карту самооценки.

2.9 После посещения занятия обязательно собеседование администрации или руководителя образовательной программы с преподавателем по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока администрацией или руководителем образовательной программы на основе критериев и показателей, зафиксированных в Карте посещения урока;
- согласование выводов преподавателя и администрацией или руководителем образовательной программы по результатам посещения;
- определение рекомендаций по совершенствованию профессионального мастерства преподавателя с учётом требований профессионального стандарта.

2.10 Преподаватель обязан исправить замечания, высказанные администрацией или руководителем образовательной программы.

2.11 По итогам посещения в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел могут проводиться заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

3.1 Карта посещения урока обладает статусом документа.

3.2 Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

3.3 Преподаватель должен быть ознакомлен с картой посещения урока под подпись.

3.4 Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими урок преподавателя.

3.5 О результатах проверки сведений, изложенных вобращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.6 По результатам посещения уроков в конце каждого семестра администрация или руководитель образовательной программы сдают аналитическую справку заместителю директора по организации образовательного процесса для осуществления внутреннего мониторинга качества образования в колледже.

IV. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Регламент утверждается педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

4.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

4.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Карта посещения урока

Дата посещения:
ФИО администрации или руководителя образовательной программы:
ФИО преподавателя:
Дисциплина/МДК/ПМ:
Группа, курс:
Количество обучающихся (по списку/присутствуют):
Тема урока:
Тип и вид урока:
Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения). _____

Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

- знакомство с преподавателем;
- комплексное наблюдение за работой преподавателя;
- наблюдение за работой преподавателя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) _____;
- наблюдение за работой группы, отдельных обучающихся;
- диагностика затруднений преподавателя;
- диагностика затруднений группы;
- контроль (указывается форма контроля) _____;
- подготовка к аттестации;
- аттестация;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) _____.

Оборудование, наглядные пособия, ТСО, использованные на уроке:

Карта оценки проведения урока

Критерии оценки		Фиксация результатов
Целеполагание и планирование		
Соответствие изучаемого материала рабочей программе	0 – не соответствует 1 – частично соответствует 2 – соответствует	
Соответствие цели урока (образовательная, развивающая, воспитательная) теме и рабочей программе	0 – Цель не сформулирована или не соответствует теме/программе. 1 – Цель сформулирована, но недостаточно диагностично, частично соответствует программе. 2 – Цель сформулирована диагностично (измеримо), полностью соответствует теме, ФГОС СПО и ПООП.	
Реализация воспитательного потенциала	0 – Воспитательные задачи не ставятся и не решаются. 1 – Воспитательные задачи декларируются, но реализуются фрагментарно, не целенаправленно. 2 – Воспитательные задачи чётко поставлены и успешно решаются через содержание, методы и формы работы; формируются общие и профессиональные компетенции, гражданская позиция, духовно-нравственные ценности.	
Планирование деятельности обучающихся	0 – Деятельность студентов не планируется, преобладает монолог преподавателя. 1 – Деятельность студентов планируется частично, но не на всех этапах; используются преимущественно репродуктивные методы. 2 – Деятельность студентов планируется на каждом этапе; широко используются активные и интерактивные методы, предусмотрена смена видов деятельности.	
Соответствие содержания современному уровню развития науки и практики	0 – Содержание устарело, не имеет практической значимости, не связано с профессиональной деятельностью. 1 – Содержание в целом актуально, но недостаточно интегрировано с практикой и будущей профессией. 2 – Содержание актуально, имеет практическую значимость, интегрировано с будущей профессиональной деятельностью, отражает современные достижения науки и практики.	
Организация и проведение занятия		
Мотивация познавательной деятельности	0 – Приёмы мотивации отсутствуют, интерес студентов не стимулируется. 1 – Используются отдельные приёмы мотивации, но они неэффективны или не связаны с темой. 2 – Системно используются приёмы создания проблемной ситуации, стимулирования интереса и внутренней мотивации; студенты вовлечены в целеполагание.	
Логика и структура занятия	0 – Этапы занятия отсутствуют или нарушена логика; хронометраж не соблюдается. 1 – Этапы выделены, но переходы между ними недостаточно плавные; есть незначительные нарушения хронометража. 2 – Этапы логичны, взаимосвязаны, соблюдается хронометраж, переходы плавные и обоснованные.	
Использование современных образовательных технологий	0 – Современные образовательные технологии не используются. 1 – Используются отдельные элементы технологий (например, ИКТ только для презентации), но бессистемно. 2 – Системно применяются технологии проблемного, проектного обучения, ИКТ/ИИ, кейс-метод, элементы «Бережливого колледжа» (визуализация, стандартизация).	
Организация самостоятельной работы	0 – Самостоятельная работа отсутствует, студенты пассивны. 1 – Самостоятельная работа организуется, но преобладают репродуктивные задания, охвачена не вся группа. 2 – Студенты вовлечены в активную самостоятельную деятельность (индивидуальную, парную или групповую), преобладают продуктивные и творческие задания.	

Реализация практико-ориентированного подхода	0 – Задания не связаны с профессиональной деятельностью, носят теоретический характер. 1 – Задания частично связаны с будущей профессией, но не моделируют реальные производственные ситуации. 2 – Задания и содержание направлены на формирование профессиональных компетенций, моделируют реальные производственные процессы, имеют связь с работодателями.	
Контроль и оценка результатов	0 – Контроль отсутствует или не связан с целью занятия; критерии оценивания не озвучены. 1 – Контроль проводится, но преобладает фронтальная форма; критерии оценивания не всегда понятны студентам. 2 – Используются разнообразные формы и методы контроля (самоконтроль, взаимоконтроль), критерии оценивания прозрачны и понятны студентам.	
Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	0 – материал содержит грубые фактические ошибки, искажение научных теорий, некорректное использование терминов; научная картина мира искажена 1 – в целом материал изложен верно, но имеются отдельные неточности, негрубые ошибки, неточности в терминологии или упрощения, которые не искажают сути. 2 – материал изложен научно корректно, без фактических ошибок; терминология точная и уместная; научные положения соответствуют современному уровню развития науки и практики.	
Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	0 – материал излагается абстрактно, без примеров из реальной жизни или профессиональной деятельности. 1 – приводятся отдельные примеры, но они не системны, не всегда связаны с будущей профессией. 2 – теоретический материал постоянно подкрепляется примерами из реальной жизни, профессиональной деятельности, производственных ситуаций; преподаватель опирается на имеющиеся знания и опыт студентов, создаёт ситуации, требующие их применения, связывает новый материал с уже известным.	
Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	0 – преподаватель не обращается к предыдущим темам, не актуализирует опорные знания, не устанавливаются связи с другими дисциплинами. 1 – преподаватель упоминает предыдущие темы, но делает это фрагментарно, приводятся отдельные примеры из других дисциплин, но они не помогают выстроить целостную картину. 2 – преподаватель актуализирует опорные знания, организует повторение, опирается на ранее изученные понятия, прослеживаются связи с другими дисциплинами, МДК, профессиональными модулями, учебной и производственной практикой.	
Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа	0 – Задание перегруженное или недостаточное, не соответствует нормам и возможностям студентов; репродуктивное, не связано с пройденным материалом или не имеет практической значимости; устное или только письменное, одинаковое для всех, без дифференциации и учёта индивидуальных особенностей. 1 – Объём в целом соответствует нормам, но есть незначительные отклонения: задание дано только на ближайший урок без перспективы, либо только на несколько уроков вперёд без связи с текущим материалом. Задание включает только репродуктивные или только продуктивные элементы; связано только с пройденным материалом, без перспективы. Задание включает одну форму (устную или письменную), но есть элементы дифференциации по сложности или предоставлен выбор учащимся; присутствуют индивидуальные или групповые задания. 2 – Объём соответствует нормам, рационально распределён: задание на ближайший урок сочетается с перспективным, учитывает время студентов. Задание сочетает репродуктивные и продуктивные элементы, связывает пройденный материал с материалом следующих уроков, имеет практическую и профессиональную направленность. Задание сочетает устную и письменную формы, дифференцировано по сложности или предоставляет выбор учащимся, включает индивидуальные и групповые задания.	
Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	0 – Преподаватель действует по однажды заведённому образцу, не учитывает особенности группы, тему, цели занятия. Используются одни и те же методы, приёмы и формы работы независимо от контекста. Новые технологии, идеи, авторские находки отсутствуют. Занятие лишено педагогического творчества и импровизации. 1 – Преподаватель иногда использует новые приёмы, технологии или формы, однако они не всегда связаны с целью занятия, не адаптированы к группе или применяются формально. Новизна не становится системой, не влияет на качество образовательного процесса. 2 – Преподаватель творчески подходит к организации занятия: использует оригинальные методические приёмы, адаптирует известные технологии к конкретным условиям, внедряет современные образовательные и цифровые инструменты, элементы	

	«Бережливого колледжа», практико-ориентированные и исследовательские задания. Новое обосновано целями занятия, возрастными и профессиональными особенностями студентов, эффективно влияет на познавательную активность и результаты обучения.	
Коммуникативная компетентность	0- Отсутствуют коммуникативные навыки. Не соблюдает педагогический такт, не может контролировать свое эмоциональное состояние. 1- Обладает коммуникативными навыками. Соблюдает педагогический такт, контролирует свое эмоциональное состояние. Слабо владеет способами общения с детской аудиторией. Не всегда может предупредить возникновение и своевременно разрешить уже возникшие конфликты и недоразумения. 2- Обладает сформированной коммуникативной компетенцией. Располагает обучающихся к общению на основе учета их психологических особенностей и эмоционального состояния. Соблюдает педагогический такт, контролирует свое эмоциональное состояние.	
Использование заданий (элементов) направленных на подготовку студентов к демонстрационному экзамену/чемпионатному движению	0 – Учебное занятие не содержит заданий, моделирующих реальные производственные процессы или конкурсные условия. Студенты не вовлечены в деятельность, связанную с будущей профессией в формате ДЭ/чемпионата. 1 – Отдельные задания или элементы занятия связаны с будущей профессиональной деятельностью и могут быть использованы при подготовке к ДЭ/чемпионату, однако это не является системной работой. 2 – Урок содержит задания (элементы), моделирующие реальные производственные процессы, конкурсные условия или процедуру ДЭ.	
Психолого-педагогические аспекты		
Психологический климат на занятии	0 – Атмосфера напряжённая, конфликтная; преподаватель не соблюдает педагогический такт. 1 – Атмосфера в целом доброжелательная, но есть отдельные случаи нарушения такта или некомфортности. 2 – Создаётся комфортная, доброжелательная атмосфера, соблюдается педагогический такт, студенты чувствуют себя уверенно.	
Учёт индивидуальных и психофизиологических особенностей	0 – Индивидуальные особенности студентов не учитываются. 1 – Учёт особенностей фрагментарный, не для всех категорий студентов. 2 – Учитываются особенности студентов (уровень подготовки, темп работы, особые образовательные потребности), используется дифференцированный подход.	
Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.	0 – Наглядности нет, или она неуместна / избыточна / недостаточна и не выполняет образовательных функций. 1 – Наглядность есть, но используется односторонне (только иллюстрация или только эмоция); недостаточна или избыточна, но не критично. 2 – Наглядность достаточна, уместна: иллюстрирует и решает обучающие задачи.	
Стиль руководства деятельностью студентов	0 – Преобладает авторитарный стиль, подавление инициативы. 1 – Преобладает либеральный или непоследовательный стиль, инициатива студентов не поддерживается в должной мере. 2 – Преобладает демократический стиль, преподаватель выступает в роли организатора и консультанта, поощряет инициативу и самостоятельность.	
Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока (использование физминутки).	0 – Психологические паузы и эмоциональная разрядка отсутствуют; утомление и напряжение не снимаются. 1 – Паузы и разрядка эпизодичны, формальны, не учитывают состояние группы; эффективность низкая. 2 – Паузы и разрядка системны, уместны, своевременны; снимают утомление, поддерживают работоспособность и положительный эмоциональный фон.	
	Сумма баллов	

Сумма баллов по всем критериям (максимум — 46 баллов):

39 – 46 - Высокий – Обобщение и распространение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства;

31 – 38 - Достаточный – Отдельные рекомендации по совершенствованию, развитие отдельных компетенций;

23 – 30 - Низкий – Требуется методическая помощь, повторное посещение, разработка индивидуального плана профессионального развития.

Записи по ходу урока:

Положительные стороны:

_____
_____
_____

Замечания:

_____
_____

Предложения по совершенствованию учебного занятия:

_____
_____
_____

Учебное занятие посетил _____ /_____/
ФИО подпись
Учебное занятие посетил _____ /_____/
ФИО подпись

С анализом урока ознакомлен, преподаватель _____ /_____/ «____» _____20____ г.

Приложение Б

График посещения учебных занятий администрацией и РОП колледжа
на _____ 20___ год

№ п/п	ФИО посещаемого преподавателя	ФИО администрации/руководителя РОП	Месяц	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				