

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.	Анализ локальных актов с целью приведения их в соответствие законодательством Свердловской области и Российской Федерации, выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	с 18.02.2025 по 16.04.2025 с 23.06.2025 по 18.11.2025 с 23.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе Храмова С.А., преподаватель (председатель Совета колледжа) Ибрагимова Д.А.	Проведен анализ 10 документов: -Программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Каменск-Уральского педагогического колледжа" на период до 2027 года с перспективой до 2030 года - Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Каменск-Уральский педагогический колледж" в 2025 году - Положение о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Каменск-	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				<p>Уральский педагогический колледж"</p> <p>- Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Каменск-Уральский педагогический колледж" от 13.03.2025г.</p> <p>- Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Каменск-Уральский педагогический колледж" от 01.09.2025.</p> <p>- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p> <p>— Порядок проведения государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «каменск-уральский педагогический колледж» в 2026 году</p> <p>— Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование ГАПОУ СО «КУПедК»</p> <p>— Программа государственной</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании ГАПОУ СО «КУПедК»</p> <p>– Рассмотрение Публичного доклада ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» за 2025 год</p>	
2.	Контроль за соблюдением этапов работы над проектами локальных актов колледжа, размещением утвержденных ЛНА на сайте колледжа	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий информационно-методическим центром Мазеина М.А.,</p> <p>Преподаватель (председатель Совета колледжа) Ибрагимов Д.А.</p>	<p>-Организована работа рабочих групп по проектированию ЛНА под руководством директора</p> <p>-Контроль за соблюдением этапов работы над проектами локальными актами колледжа осуществляет председатель Совета колледжа.</p> <p>-Утвержденные приказом директора ЛНА размещаются на сайте колледжа не позднее следующего дня после издания приказа.</p> <p>Контроль за размещением ЛНА на сайте колледжа осуществляет заведующий информационно-методическим центром</p> <p>-Сроки размещения ЛНА соблюдены.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	<p>16.01.2025</p> <p>18.12. 2025</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, Храмова С.А.</p>	<p>-Доведены требования локальных актов по профилактике и противодействию коррупции. 11.01.2024 присутствовало 32 сотрудников колледжа.</p> <p>-Доведение информации из Памятки о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
----	--	--------------------------------------	---	---	--

	урегулировании конфликта интересов работников			области, подведомственных Министерству образования Свердловской области	
4.	Организация повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	30.10.2025 18.03.2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А., Главный бухгалтер Камышева Ю.А. Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	-Всероссийская онлайн-конференция «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы» -Всероссийская онлайн-конференция «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика».	Выполнено в полном объеме
5.	Участие педагогических работников в социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.,	-Привлечение педагогических работников к участию в социологическом опросе. Количество педагогических работников, принявших участие – 29.	Выполнено в полном объеме.
6.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	16.01.2025 г. 30.06.2025 г.	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	-Информирование сотрудников колледжа в рамках педагогического совета. Участие приняли всего за отчетный период 35 сотрудников.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

7.	Участие педагогических работников и сотрудников колледжа в конкурсах (олимпиадах) по противодействию коррупции	Март 2025 Декабрь 2025 Июнь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А. Социальные педагог, Устьянцева С.Е.	-В онлайн олимпиаде " На знание Федерального Закона «О противодействии коррупции» («Время знаний») приняли участие 3 педагогических работника, 2 сотрудника колледжа. -Проведено тестирование педагогических работников для определения уровня знания требований локальных нормативных документов по противодействию коррупции. Охват- 32 человека. Уровень знаний- 87 %.	Выполнено в полном объеме
----	--	--	--	--	---------------------------

3. Антикоррупционное просвещение обучающихся

8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, ПОПД и внеурочной деятельности с привлечением представителей правоохранительных органов.	Январь-май, Сентябрь-декабрь.	Классные руководители, преподаватели дисциплин. Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	-Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках естествознания, истории, основы финансовой и правовой грамотности по всем основным профессиональным образовательным программам. Экспертиза рабочих программ по учебным дисциплинам осуществляет заведующий информационно-методическим центром. В рамках профилактической работы проведены мероприятия: 1. Тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве «Роль государства в предупреждении коррупции»; «Коррупция в образовании». 23 классных часы, охват	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
----	--	----------------------------------	--	---	--

				<p>100 % обучающихся (543 человека).</p> <p>2. В группах нового набора проведено разъяснение содержания локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции в ОО. 6 групп, охват 157 человек.</p> <p>3. Совет обучающихся участвовал к игре по профилактике коррупционного поведения. Охват 46 человек.</p> <p>КОНКУРСЫ</p> <p>1. Участие во II Региональном творческом конкурсе, посвященном Международному дню борьбы с коррупцией (сроки проведения 04.02.2025 – 24.02.2025).в номинации «Лучший антикоррупционный плакат» 2 диплома 3 степени;</p> <p>2. Участие в международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (сроки проведения 01.05.2025 – 01.10.2025). В номинации «Лучший плакат» приняли участие студенты 6 групп. Всего 28 сертификатов за участие;</p> <p>3. Участие в IV Областной студенческой олимпиаде по профилактике и противодействию коррупции в рамках Антикоррупционного форума Свердловской области (1 – 2 курс);</p> <p>4. Участие в конкурсе на лучший антикоррупционный плакат среди</p>	
--	--	--	--	---	--

				молодежных сообществ Свердловской области (1 сертификат); 5. Участие в Межрегиональном дистанционном конкурсе творческих работ (эссе) антикоррупционной тематики среди студентов средних профессиональных организаций Свердловской области (1 сертификат за участие).	
9.	Анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства.	05-10.12.2025 г	Социальный педагог Устьянцева С.Е.	В декабре проведено анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства среди 215 студентов 1 – 4 курсов всех специальностей.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
10.	Информирование и разъяснение обучающимся колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	Апрель 2025 Октябрь 2025	Социальный педагог Устьянцева С.Е.	Проведено информационное собрание с привлечением членов Совета обучающихся. Количество 46 человек. Проведена разъяснительная работы с обучающимися 1-2 курсов. Количество участников 240 человек	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Предотвращение коррупции в образовательной деятельности					
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств).	13.01.2025 23.06.2025 13.10.2025 15.12.2025	Заведующий отделением, Климова Ю.Ю., заведующий отделом платных услуг, Темерева Л.П.	Рассмотрены вопросы на заседании комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не обнаружено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
12.	Информирование всех участников образовательного процесса о вопросах исполнения законодательства	Январь 2025 Июнь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.,	Представление и своевременное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в	Выполнено в полном объеме, в установленные

	по борьбе с коррупцией.	Декабрь 2025	заведующий информационно- методическим центром, Мазеина М.А.	разделе «Противодействие коррупции»	сроки
13.	Интерактивная выставка материалов «Нет коррупции!»	Апрель-май 2025 Октябрь- ноябрь 2025	библиотекарь Малевская Н.Б.	Своевременно создана и представлена обучающимся содержательная выставка. В выставку вошли художественные книги, в которых литературные герои совершают /одобряют факт коррупционного поведения. С выставкой в рамках открытого урока познакомились обучающиеся 1 курса. Охват 142 человека.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

14.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам предупреждения коррупции в государстве «Роль государства в предупреждении коррупции»	14 апреля 2025 года 8 декабря 2025 года дополнительно 03.02 2025 года 07 .04 2025 14.04.2025 13.10.2025	Заместитель директора по ВР Храмова С.А., Классные руководители	Классные часы со студентами 1 – 4 курсов. Проведены классные часы в 21 группе. Охват – 429 человек. Классные часы со студентами 1 – 4 курсов. Проведены классные часы в 23 группе. Охват – 551 человек. Профилактическое мероприятие сотрудников полиции для студентов 2 курса на тему «Ответственность за распространение информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию личности. Дискредитация ВС РФ» Лекция сотрудников ОЭБиПК М МВД России «Каменск-Уральский» на тему «Профилактика деяний коррупционной направленности» Лекция сотрудников полиции на тему «Профилактика мошенничества (продажа банковской карты её держателем) и иные экономические преступления»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
15.	Организация и проведение мероприятий Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	8 декабря 2025 года	Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	Классный час на тему «Международный день борьбы с коррупцией» (в рамках антикоррупционного марафона). Конкурсы те же, что и в п. 6	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

16.	<p>Просветительская консультативная работа с родителями (законными представителями) :</p> <p>- Ознакомление родителей с условиями поступления в колледжа и обучение в нем,</p> <p>- Информирование об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции</p>	<p>Август 2025</p> <p>Январь, июнь, сентябрь 2025</p> <p>Январь, июнь, сентябрь, декабрь 2025</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.</p>	<p>В рамках общеколледжного родительского собрания. Количество участников- 143 человека.</p> <p>В рамках собрания Совета родителей колледжа. 1 семестр, охват 29 человек, 2 семестр 37 человек.</p> <p>В рамках групповых родительских собраний.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
-----	--	---	--	--	--

5. Предотвращение коррупционных действий в использовании имущественного комплекса

17.	Организация работы комиссии по стимулированию	<p>24.01.2025</p> <p>21.03.2025</p> <p>22.05.2025</p> <p>25.06.2025</p> <p>21.11.2025</p> <p>23.12.2025</p>	<p>заместитель директора по ООП, Климова Ю.Ю.,</p> <p>председатель профкома Ибрагимов Д.А.</p>	<p>В соответствии с планом работы проведено 6 заседаний.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>
18.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в использовании имущественного комплекса на совещаниях при директоре, педагогическом совете</p>	<p>13.01.2025</p> <p>16.06.2025</p> <p>15.12.2025</p> <p>29.12.2025</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.</p>	<p>Информирование о профилактике противодействия коррупции на совещаниях при директоре</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>13.01.2025, 15. 12.2025 «Разъяснение и напоминание о необходимости соблюдение запрета на получение подарков», «Разъяснение правил приема при проведении приемной кампании». Участники- 5 сотрудников администрации.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>

				Педагогический совет 29.12.2025 г., «Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год», 12.06.2025 г. «Разъяснение работы сервиса «Жалобы на все». Участники- 24 педагогических работника.	
19.	Рассмотрение вопросов о сдаче в безвозмездное пользование и аренд имеющихся свободных помещений.	20.01.2025	Директор, Коурова Н.В. Заместитель директор по ВР, Храмова С.А.	Рассмотрены вопросы сдачи в аренду 1. части помещения, расположенного по адресу Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, зд. 13 для размещения вендингового оборудования, 2. Помещения на первом этаже здания учебного корпуса для организации питания обучающихся колледжа. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

6. Предотвращение коррупционных действий в экспертной деятельности

20.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской	Февраль-май, июнь	заместитель директора по ООП, Климова Ю.Ю. заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Рассмотрение результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (анализ, экспертные оценки, результаты анкетирования работодателей) на педагогических советах и Совете колледжа (Отчет о самообследовании – 17.04.2025 и Публичный доклад 29.12.2025). Нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
-----	---	-------------------	---	---	--

	<p>области, Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 				
21.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже на год	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А. Храмова С.А.	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году на заседании Педсовета 29.12.2025 г.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
22	Участие родителей (законных представителей) в обсуждении публичного доклада колледжа	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А. Храмова С.А.	Ознакомление совета родителей с публичным докладом.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

7. Предотвращение коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд					
23.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Январь Май декабрь	главный бухгалтер Камышева Ю.А.,	за 2025 год общая стоимость заключенных договоров составляет 47 135,98 тыс.руб., в том числе: - общая стоимость договоров, заключенных в соответствии с пунктами 1-4 Приложения № 5 к Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, составляет 3 862,86 тыс. руб.; - общая стоимость договоров, заключенных путем проведения открытых электронных аукционов, составляет 35 504,62 тыс.руб.; - общая стоимость договоров, заключенных с использованием подсистемы «Малые закупки», составляет 2 385,57 тыс.руб.; - общая стоимость договоров, заключенных по иным основаниям закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Приложением № 5 к Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (закупка малого объема), составляет 5 382,93 тыс. руб.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
24.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	13.01.2025 16.06.2025 22.09.2025 08.12.2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	13.01.2025 «О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в колледже» 16.06.2025 «О работе Комиссии по противодействию коррупции» 22.09.2025 «Разъяснение и напоминание о необходимости соблюдения запрета на получение подарков »	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				08.12.2025 «Формирование публичного доклада»	
25.	Подготовка памяток для членов комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.	13.01.2025	юрисконсульт	Юрисконсульт провела консультацию для членов комиссии с презентацией памяток.	Выполнено в полном объеме

8. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции

26.	Заседание комиссии по утверждённому плану	13.01.2025 23.06.2025 13.10.2025 15.12.2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Проведены 4 заседания в соответствии с Планом работы на 2025 год: 11.01.2025 г. Повестка: О выполнении плана работы Комиссии на 2024 год О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 4 квартале 2024 году. Об осуществлении контроля за оказанием платных услуг в 2024 году Решение: План работы комиссии на 2025 год утвердить.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
-----	---	--	---	--	--

				<p>Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в 4 квартале 2024 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции.</p> <p>23.06.2025 г.</p> <p>Повестка:</p> <p>О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре выдачи документов государственного образца (дипломов, удостоверений, свидетельств).</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года.</p> <p>Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ.</p> <p>О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (отчет о самообследовании) .</p> <p>О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат.</p> <p>О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2025 года.</p> <p>Решение:</p> <p>Организацию процедуры выдачи документов государственного образца (Удостоверений, Свидетельств) считать</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>проведённой в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции.</p> <p>Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в 1 квартале 2025 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции.</p> <p>Работу преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ считать удовлетворительной.</p> <p>В процедуре размещения результатов самообследования нарушений не обнаружено.</p> <p>Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в соответствии с ЛНА колледжа.</p> <p>План по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2025 года считать выполненным в полном объеме.</p> <p>13.10.24</p> <p>Повестка:</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II, III квартале 2025 года</p> <p>О соблюдении антикоррупционных</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>О выполнении мероприятий по противодействию коррупции с июля по октябрь 2025года</p> <p>Решение:</p> <p>Содержание образовательных программ в 2025-2026 уч. году в части антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся считать достаточным.</p> <p>Расходование внебюджетных средств и государственные закупки во втором квартале 2025 г. считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции.</p> <p>Процедуру промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. г. обучающихся обучения считать проведённой в соответствии с антикоррупционными принципами.</p> <p>План работы Комиссии в первом полугодии 2025 года выполнен в полном объеме.</p> <p>15.12.2025 г.</p> <p>Повестка:</p> <p>О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (Публичный доклад).</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартал 2025 года.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат.</p> <p>О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2025 года.</p> <p>Размещение отчётов о деятельности колледжа проводятся своевременно с согласованием необходимых органов, реализуется принцип открытости.</p> <p>Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в III квартале 2024 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции/</p> <p>Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в соответствии с ЛНА колледжа</p> <p>План мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2025 года работы комиссии выполнен в полном объеме</p>	
27.	Консультативная помощь обучающимся и преподавателям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения в	ежемесячно	Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	<p>Разъяснения о противодействии коррупции в ОО, требований правил внутреннего распорядка, положений этики педагога для молодых специалистов из числа преподавательского состава.</p> <p>За 2025 год проведено консультаций и</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

	колледже			разъяснительных бесед: в преподавателями – 5. со студентами- 24.	
28	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
29	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений. содержание сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	По мере поступления	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

ВЫВОД: из 29 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 29 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объёме в установленные сроки 29 мероприятия;
 выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 выполнено частично - 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Н.В. Коурова